

Catalogue de formation



Must, la solution des experts de la santé à domicile

Pour tout renseignement ou inscription à une formation : commercial@mustinformatique.fr

www.mustinformatique.com

2024

Sommaire

Les formations chez Must Informatique	3
Développez vos compétences	3
Types de formations	3
Zoom sur le programme des formations	4
Une organisation optimisée	4
Des formations de qualité	4
Une équipe expérimentée et professionnelle	5
Des formations par module	5
La prise en charge des situations de handicap	5
Nos indicateurs – 2023	6
Activité du service Formation	6
Note moyenne de l'évaluation des apprenants	6
Taux de satisfaction des apprenants	7
Taux de satisfaction des dirigeants	7
Modules Must G5	10
MODULE PRISE EN MAIN G5	10
MODULE ARTICLES G5	12
MODULE ACHATS, FOURNISSEURS G5	14
MODULE GESTION DE STOCK G5	16
MODULE CLIENTS, ORGANISMES, PRESCRIPTEURS G5	17
MODULE CREATION DE DOSSIER, LIVRAISON G5	19
MODULE SUIVI DE DOSSIERS G5	20
MODULE FACTURES G5	21
MODULE TELETRANSMISSION G5	22
MODULE GESTION DES REGLEMENTS G5	24
MODULE STATISTIQUES FINANCIERES G5	25
MODULE EXPORT COMPTABLE G5	26
MODULE INTERVENTIONS G5	27
MODULES MOBILITE - SAAM	28
MODULE MOBILITE V2 – LOGISTIQUE	29
MODULE MOBILITE V2 – INVENTAIRE	30
MODULE MOBILITE V2 – TERRAIN	31
MODULE MOBILITE V2 -TRACABILITE	32
MODULES MUST DIVERS	33
MODULE LES OUTILS PRATIQUES DU RGPD	34
MODULES Q2	35
MODULE PRISE EN MAIN Q2	36
MODULE PATIENTS, ORGANISMES, CONTACTS ET STRUCTURES Q2	37
MODULE DOSSIER DE COORDINATION Q2	38
MODULE FOURNISSEURS Q2	39
MODULE ARTICLES ET CATEGORIES Q2	40
MODULE GESTION DE STOCK Q2	41
MODULE PREFACTURES ET FACTURES Q2	42
MODULE TELETRANSMISSION SESAM-VITALE Q2	43
MODULE GESTION DES REGLEMENTS Q2	44
MODULE STATISTIQUES FINANCIERES Q2	45
PACKS DEMARRAGE MUST G5	47
PACK GESTION DES ACHATS FOURNISSEUR	49
PACK DEMARRAGE Q2	50

LES FORMATIONS CHEZ MUST INFORMATIQUE

DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES

Vous apprenez à utiliser un outil adapté à votre métier et à votre profil. Vous vous armez pour maîtriser des méthodes adaptées à votre organisation et aux contraintes réglementaires en perpétuelle évolution.

Enfin, vous devenez autonome, que ce soit dans l'analyse de vos données, dans la réactivité de vos prises de décision et dans la gestion de situations inhabituelles.



Nos formations ont pour mission de vous accompagner dans la conduite et la réussite de l'utilisation des produits Must, favoriser le transfert des compétences et proposer une offre la plus complète, diversifiée et proche des besoins de vos équipes. Quelle que soit la formule choisie, les formations traitent toujours de cas métiers : magasins de MAD, PSDM, orthopédistes,

TYPES DE FORMATIONS

Formation sur site

Des formations sur votre lieu de travail vous permettent une mise en application directe du contenu de la formation : formation des utilisateurs, aide aux paramétrages, aide au démarrage de votre activité.

Formation à distance

Vous renforcez vos connaissances et découvrez nos nouveautés produit. Vous vous perfectionnez. Cette formule est simple à organiser et économique, avec des séances plus courtes.

Dans les locaux Must

Les formations dans nos locaux de Couzeix vous permettent d'être totalement disponible et d'échanger avec des professionnels comme vous.

« Grâce à la formation Must, je consolide mon niveau de compétences pour développer le potentiel de mon magasin de matériel médical. Je maîtrise ainsi les différents outils Must. »



ZOOM SUR LE PROGRAMME DES FORMATIONS

Apprenez, maîtrisez, gérez

UNE ORGANISATION OPTIMISEE

Vous bénéficiez d'une offre de formation référencée, certifiée de qualité et adaptée à vos besoins, avec trois formules possibles :

- ⇒ **Sur votre lieu de travail avec mise en application directe**
- ⇒ **À distance pour vous perfectionner**
- ⇒ **Dans nos locaux à Couzeix (87) ou à Paris**

DES FORMATIONS DE QUALITE

Afin de dispenser des formations de qualité et riches en interactivité, le nombre de participants par session est **limité à 6 personnes, avec 1 poste de travail par utilisateur.**

Cette limite passe à 3 personnes pour les formations à distance.

Nous garantissons un environnement de formation adapté :

- ⇒ **Sur votre lieu de travail** : nos critères concernant le lieu de formation (taille de la salle, équipements, accès Internet, accès aux personnes en situation de handicap, ...) vous seront transmis au préalable avec notre offre de formation. Notre règlement intérieur sera fourni à chaque participant lors de l'inscription.
- ⇒ **Dans nos locaux** : nous disposons de plusieurs salles de formation équipées d'un écran TV de grande taille et des connexions nécessaires pour accueillir un poste de travail pour chaque participant. Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap et un plan d'accès vous sera fourni. **Nous suivons une procédure d'accueil de nos clients permettant de déterminer précisément les matériels nécessaires à la formation.**



UNE EQUIPE EXPERIMENTEE ET PROFESSIONNELLE

Nos prestations sont réalisées par une équipe de **formateurs expérimentés** connaissant parfaitement nos solutions et leurs applications pour votre métier.

Ils pourront également vous conseiller afin d'optimiser votre utilisation du logiciel et vous orienter vers les fonctions les plus pertinentes et qui correspondront le mieux à vos besoins.

La mise en production et la montée en puissance de nos solutions pourront être pilotées par un **chef de projet** qui coordonnera les actions de formation en collaboration avec votre formateur.



DES FORMATIONS PAR MODULE

Nous proposons un système de formations organisé en « Pack ». Chaque **Pack** de formation intègre une série de modules complémentaires définissant l'intégralité des thèmes nécessaires à la formation.

Cette modularité permet **d'adapter précisément les formations à vos besoins** ainsi qu'aux personnes formées en fonction de leur activité et de leur usage du logiciel.



Le choix des modules de formation se fait avec notre **équipe commerciale**, via le remplissage d'une **matrice de répartition apprenants/modules**. Cette matrice sera **adaptée** au fur et à mesure des échanges afin de correspondre parfaitement à vos besoins et à votre organisation.

Chaque formation se déroule en suivant un **processus pédagogique préétabli**.

- **Pendant la formation, pour chaque module :**
 - Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique
 - Évaluation des acquis via un quiz
- **En fin de formation :**
 - Évaluation de la satisfaction des apprenants
 - Remise d'un certificat de réalisation

LA PRISE EN CHARGE DES SITUATIONS DE HANDICAP

Des situations de handicap peuvent être relevées lors de la procédure d'inscription des apprenants. Chacune d'elles sera étudiée par nos services afin **d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés**.

Pour obtenir plus d'informations, vous pouvez contacter notre **réfèrent handicap** : xavier.delebecque@mustinformatique.fr



NOS INDICATEURS – 2023

Nous suivons la qualité de nos prestations via des **indicateurs** permettant d'évaluer **la réussite et la satisfaction des apprenants** ainsi que la **satisfaction des dirigeants** à l'origine de la demande de formation.

ACTIVITE DU SERVICE FORMATION



NOTE MOYENNE DE L'ÉVALUATION DES APPRENANTS

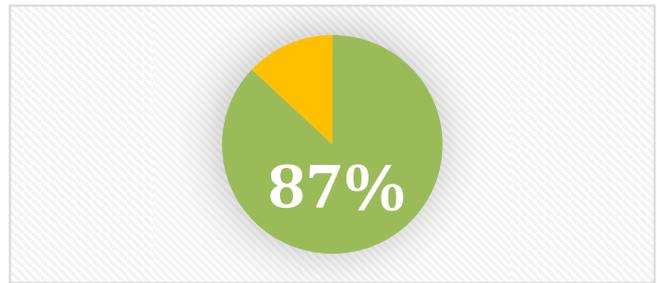
Une **évaluation par quiz** est réalisée pour **chaque module de formation**. La moyenne des notes des quiz de chaque formation détermine **une moyenne globale des résultats de nos apprenants**.

8/10

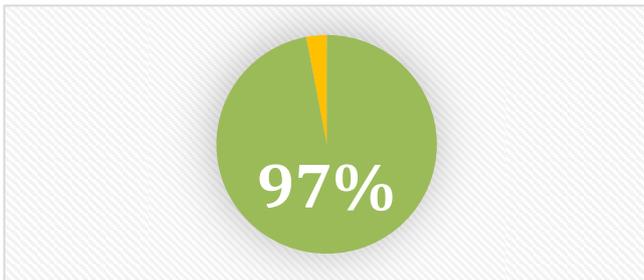
TAUX DE SATISFACTION DES APPRENANTS

Un **questionnaire de satisfaction** est rempli par les apprenants à la fin de chaque formation. La moyenne du taux de satisfaction relevé à chaque élément du questionnaire nous permet de définir un **taux de satisfaction global**.

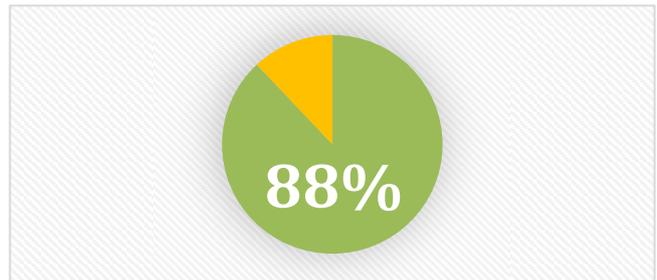
Satisfaction globale



Disponibilité et écoute du formateur



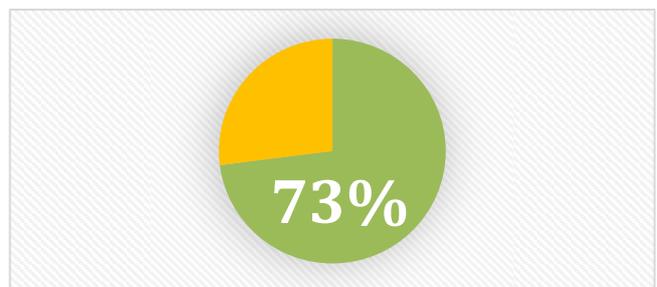
Programme de formation adapté



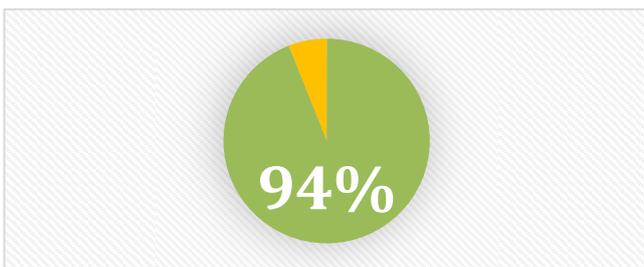
TAUX DE SATISFACTION DES DIRIGEANTS

Un **questionnaire de satisfaction** est rempli par le dirigeant à l'origine de la demande de formation **3 mois après la fin de chaque formation**. La moyenne du taux de satisfaction relevé à chaque élément du questionnaire nous permet de définir des **taux de satisfaction sur le suivi des résultats de la formation**.

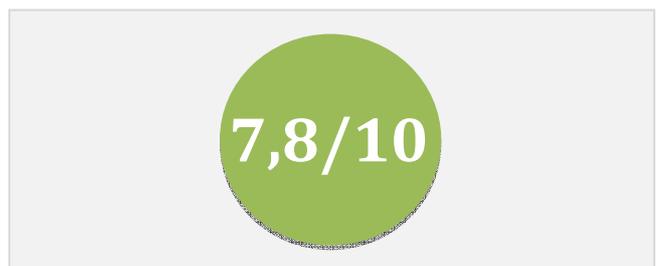
Amélioration de l'efficacité des collaborateurs



Adéquation de la formation au métier



Note Globale de la formation



NOS MODULES

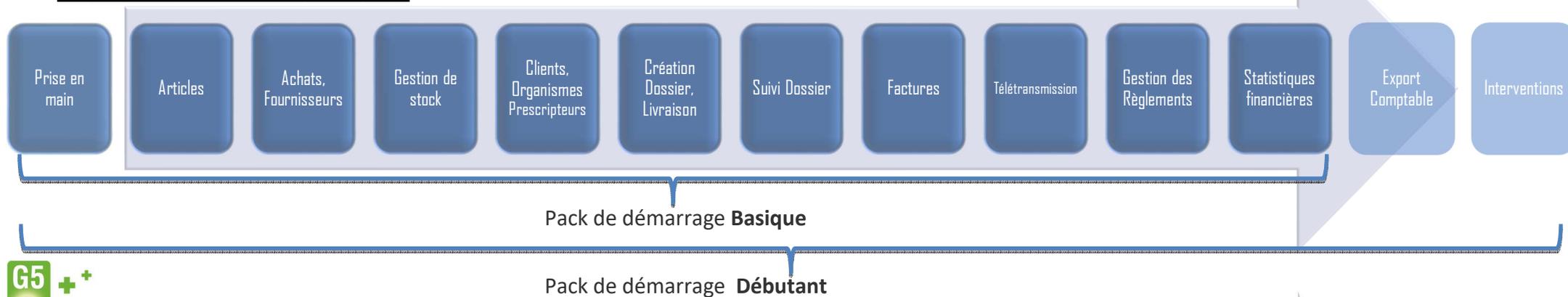
L'architecture **modulaire** de nos formations permet de gérer une **progression pédagogique** permettant d'évoluer de façon **structurée** vers la **connaissance complète de nos solutions**.

Nous proposons des formations :

- Par **module** en fonction des besoins
- Par **pack de modules** prédéfinis

Notre tarif de formation :
850 € HT par jour
(soit un tarif horaire de 121,42 € HT)

Progression par modules (exemple) :



G5 ++
Imust

Q2

NOS NIVEAUX DE FORMATION

Il existe plusieurs niveaux de formation associés à nos modules ou nos packs.

- **Pack Basique**
- **Niveau Débutant**
- **Niveau Avancé (en cours de création)**

➤ **Pack Must G5 Basique :**

Vous démarrez votre activité de prestataire et vous avez besoin des éléments permettant de poser les bases de votre gestion commerciale, de facturer et de télétransmettre aux organismes. Ce niveau n'inclut pas les notions associées à certains éléments de la **certification HAS**.

 **Le pack de démarrage Basique inclut certains modules dont le programme de formation est allégé par rapport à celui du niveau débutant. Ils sont disponibles uniquement via ce pack.**

➤ **Niveau Must G5 ou Q2 Débutant :**

Vous souhaitez maîtriser les éléments de base du logiciel, facturer, télétransmettre aux organismes mais aussi assurer un suivi plus précis de vos dispositifs médicaux, de votre stock, et des éléments financiers et réglementaires inhérents à votre travail de prestataire et à la **certification HAS**.

Les modules de formation de niveau débutant sont disponibles en choix libre ou via le Pack de Démarrage G5 Débutant.

 **Les modules en choix libre ne sont dispensés en présentiel que si le temps total de la formation est supérieur ou égal à 7 heures.**

➤ **Niveau Must G5 ou Q2 Avancé (en cours de création) :**

Vous maîtrisez déjà les fonctions de base du logiciel et vous souhaitez optimiser leur utilisation ou vos processus.

Vous voulez utiliser les fonctions et statistiques avancées du logiciel.

 **Les modules de formation de niveau avancé ne sont pour l'instant pas disponibles en catalogue. Les programmes de formation de ce niveau sont créés en les adaptant à la demande, après étude par un consultant ou un chef de projet.**

MODULES MUST G5





Prise en main Niveau : Débutant

PEMDEBSS/ PEMDEBAD

Public concerné

- Nouveaux Utilisateurs

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test

Durée de la formation

- Présentiel : 1h
OU
- À distance : 1 session de 1h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Connaître la logique de l'interface
- Connaître les menus et leur architecture
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

- ✗ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Introduire la complexité et la richesse du logiciel G5

- Présentation Métiers, liens vers les différents modules Must

Connaître la logique de l'interface

- Accéder à la G5
- Créer un raccourci (mise en place en fin de formation)
- Accéder à sa fiche utilisateur, fermer /changer de session
- Accéder, fermer, réduire une fiche ou un groupe de fiches

Connaître les menus et leur architecture

- Identifier un menu et de sous-menus, un jeu d'icônes, une liste d'onglet
- Accéder au menu aide

Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

- Ouvrir une fenêtre de recherche et renseigner les critères pour affiner la recherche



ARTPBSS/ARTPBAD

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
OU
- À distance : 2 sessions de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Articles Pack Basique Uniquement

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Créer un article simple
- Savoir modifier un article
- Savoir gérer les prix d'achat et de vente d'un article

Contenu

Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une famille ou un rayon.

Article Simple

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre le référencement d'un article
- Apprendre à paramétrer les différents états d'un article (géré en stock, inventorié, valorisé)
- Maîtriser l'étiquetage des articles
- Comprendre les notions d'articles gérés en Série/Lot

Article Complexe

- Gérer les déclinaisons de stockage
- Créer un article Multi LPP au format standard

Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

✗	Hors pack / Choix libre
✓	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

ARTDEBSS/ARTDEBAD

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 7h
OU
- À distance : 3 sessions 2,5h + 2,5h + 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Créer un article simple
- Créer un article complexe
- Savoir modifier un article
- Savoir gérer les prix d'achat et de vente d'un article

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✓	Pack Démarrage G5 Débutant
✓	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une famille ou un rayon.
- Créer, modifier, renseigner un type d'article.

Article Simple

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre le référencement d'un article
- Apprendre à paramétrer les différents états d'un article (géré en stock, inventorié, valorisé)
- Maîtriser l'étiquetage des articles
- Comprendre les notions d'articles gérés en Série/Lot

Article Complexe

- Gérer les déclinaisons de stockage
- Gérer les déclinaisons de gamme
- Créer un article Multi LPP
- Gérer les modèles

Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP
- Comprendre les unités de location
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente



Achats, Fournisseurs Pack Basique Uniquement

AFPBSS/AFPBAD

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer un fournisseur
- Rechercher, Créer une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur

✗	Hors pack / Choix libre
✓	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les conditions du fournisseur, les informations administratives, les coordonnées bancaires

Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article dans la commande
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Modifier la commande (TVA, remises exceptionnelles, mode de règlement, adresse de facturation, frais de port)
- Éditer une commande fournisseur valorisée/non valorisée
- Supprimer, dupliquer une commande

Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partiellement/complètement
- Renseigner la référence du bon de livraison du fournisseur
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande

Rechercher/créer un bon d'entrée

- Créer un bon d'entrée sans commande fournisseur
- Créer un bon de retour
- Impacter le prix du bon d'entrée sur les prix d'achat
- Supprimer/dupliquer un bon d'entrée
- Éditer un bon d'entrée valorisé ou non valorisé, des étiquettes.
- Compléter un bon d'entrée existant

HADEBSS/HADEBAD

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer un fournisseur
- Rechercher, Créer une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur
- Déclencher des propositions de réapprovisionnement

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les conditions du fournisseur, les informations administratives, les coordonnées bancaires

Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article ou un modèle d'articles dans la commande
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Modifier la commande (TVA, remises exceptionnelles, mode de règlement, adresse de facturation, frais de port)
- Éditer une commande fournisseur valorisée/non valorisée
- Supprimer, dupliquer une commande

Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partiellement/complètement
- Renseigner la référence du bon de livraison du fournisseur
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande

Rechercher/créer un bon d'entrée

- Créer/rechercher une facture fournisseur
- Créer un bon de retour
- Impacter le prix du bon d'entrée sur les prix d'achat
- Supprimer/dupliquer un bon d'entrée
- Éditer un bon d'entrée valorisé ou non valorisé, des étiquettes.
- Compléter une commande, un bon d'entrée

Gérer le réapprovisionnement

- Créer une proposition de réapprovisionnement en fonction d'une quantité palier, ou en se basant sur la consommation des articles sur une période définie



Gestion de Stock Niveau : Débutant

STOCDEBSS/STOCDEBAD

Public concerné

- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Achats, Fournisseurs

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Accéder au détail du stock
- Rechercher/créer un mouvement de stock
- Gérer les Parcs de location, et leur entretien
- Saisir un inventaire Général / Partiel

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Accéder au détail du stock

- Interpréter les informations du détail du stock par article (stock théorique, physique, réel, utilisable, non utilisable, en prêt, en commande fournisseur, en commande client)
- Rechercher des N° de série/lot par date de péremption
- Interpréter le détail par lieu de stockage et par lot
- Editer un stock valorisé
- Accéder au stock dormant, le valoriser
- Accéder à l'historique des ventes, des achats, des consommations

Rechercher/créer un mouvement de stock

- Rechercher des mouvements d'achats, de vente
- Créer des mouvements correctifs de stock

Rechercher/créer un dispositif du parc de location

- Créer un numéro de série/parc à partir d'un article/d'un bon d'entrée
- Modifier l'état des dispositifs du parc de location
- Renseigner les fiches du parc de location

L'entretien des parcs

- Accéder aux données de la fiche parc de location et les comprendre
- Accéder au bénéficiaire, au dossier lié au dispositif
- Réintégrer un dispositif en stock
- Accéder au cycle de vie d'un dispositif
- Reprendre un dispositif
- Éditer une étiquette de dispositif (code-barres)

Saisir un inventaire général/tournant

- Créer un lot d'inventaire
- Éditer un état préparatoire
- Saisir un inventaire
- Valider un inventaire et impacter le stock
- Éditer un état comparatif, analyser les statistiques d'inventaire
- Éditer un état de l'inventaire valorisé



Clients, Organismes, Prescripteurs Pack Basique Uniquement

COPPBSS/COPPBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des clients
- Des organismes
(caisses de Sécurité Sociale ou mutuelles)
- Des prescripteurs

Contenu

Clients :

- Définir et reconnaître les différents types de clients.
- Créer un client et renseigner à minima une fiche client
- Créer, modifier, renseigner Client pris en charge (assuré)
- Supprimer un client, gérer le décès d'un client, rendre inactif

Organismes :

- Rechercher/créer une caisse d'assurance maladie obligatoire ou complémentaire
- Lier l'AMO à un centre payeur

Prescripteurs :

- Rechercher/créer un prescripteur
- Renseigner à minima un prescripteur : RPPS, type, spécialité ...

- ✗ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

CLIDEBSS/CLIDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 2 sessions (2h +1,5h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des clients
- Des organismes (caisses de Sécurité Sociale ou mutuelles)
- Des prescripteurs

Contenu

Clients :

- Définir et reconnaître les différents types de clients.
- Créer un client et renseigner à minima une fiche client
- Créer, modifier, renseigner un Client pris en charge (assuré)
- Supprimer un client, gérer le décès d'un client, le rendre inactif

Organismes :

- Connaître le principe du Tiers-payant
- Rechercher/créer une caisse d'assurance maladie obligatoire ou complémentaire
- Lier l'AMO à un centre payeur
- Rechercher via internet un code centre affiliation

Prescripteurs :

- Rechercher/créer un prescripteur
- Renseigner à minima un prescripteur : RPPS, type, spécialité ...
- Connaître les éléments de la fiche prescripteur

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur



Création de Dossiers, Livraison Niveau : Débutant

DOSDEBSS/DOSDEBAD

Public concerné

- Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :

Créer les différents types de dossiers :

- Location ou vente pour les Particuliers
- Location ou vente pour les Professionnels
- Location ou vente pour les Organismes (Sécurité Sociale, Mutuelles)

Maîtriser les étapes obligatoires de la création à la livraison du dossier

Contenu

Connaitre l'usage de chaque type de dossier :

- Savoir quand utiliser un dossier particulier
- Savoir quand utiliser un dossier professionnel
- Savoir quand utiliser un dossier organisme

Créer et livrer un dossier particulier (VTTC / LTTC) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

Créer et livrer un dossier professionnel (VHT / LHT) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Gérer le choix bénéficiaire/payeur pour la sous location
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

Créer et livrer un dossier organisme (VORG / LORG) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Saisir les données de la prescription médicale
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur



Suivi de Dossiers Niveau : Débutant

SUIVDEBSS/SUIVDEBAD

Public concerné

- Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossier, Livraison

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Identifier un dossier
- Faire vivre un dossier

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Identifier un dossier selon son état :

- Devis, commande, livré, facturé
- Interrompu / suspendu
- A renouveler
- A terminer

Faire vivre un dossier :

- Gérer les renouvellements et les dossiers sans réponse
- Gérer les interruption ou les modifications de prescription
- Reprendre et échanger des dispositifs médicaux
- Terminer un dossier



Factures Niveau : Débutant

FACTUDEBSS/FACTUDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Suivi de Dossier

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Facturer
- Intégrer des règlements unitairement et en masse
- Savoir imprimer les factures.

Contenu

Facturation Comptoir.

- Identifier le client
- Identifier les articles
- Faire la facture
- Enregistrer le règlement
- Imprimer la facture

Facturation de Dossier.

- Savoir identifier un dossier
- Faire la facture
- Faire la sécurisation
- Imprimer la facture

Facturation Automatique

- Utiliser les critères de recherche
- Effectuer le contrôle des anomalies
- Faire la facturation automatique
- Faire la sécurisation automatique
- Imprimer les factures

Règlement unitaire

- Se rendre sur la facture
- Imputer le(s) règlement(s)
- Imprimer la facture

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur



Télétransmission Niveau : Débutant

TLTDEBSS/TLTDEBAD

Public concerné

- Service Facturation
- Service Comptabilité

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1h) (gestion retours sur session 2)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation

Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission SESAM-Vitale
- Gérer les retours de télétransmission SESAM-Vitale

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Télétransmission

- Découvrir l'environnement – Tableau de bord
- Contrôler les Pièces Justificatives au format SCOR
- Faire la télétransmission des factures (FSE/DRE)
- Faire le décodage des fichiers RSP reçus et créer les enregistrements dans la table des retours – Vidage Noémie

Gestion des retours

- Utiliser les critères de recherche
- Traiter les avis de règlements
- Traiter les mouvements financiers
- Traiter les rejets
- Archiver les retours

TLTB2DEBSS/TLTB2DEBAD

Public concerné

- Service Facturation
- Service Comptabilité

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6À
- distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1h) (gestion retours sur session 2)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission Norme B2
- Gérer les retours de télétransmission
- Norme B2

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Télétransmission

- Gérer la préparation des factures
- Afficher la liste des fichiers, faire les envois, lire les accusés de réception et les retours NOEMIE
- Retrouver des lots télétransmis pour réimprimer les bordereaux d'accompagnement

Gestion des retours

- Utiliser les critères de recherche
- Traiter les avis de règlements
- Traiter les mouvements financiers
- Traiter les rejets
- Archiver les retours



Gestion des Règlements Niveau : Débutant

REGLDEBSS/REGLDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Télétransmission

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maitriser les notions de règlement, Versement et pièce comptable.
- Pouvoir intégrer des règlements unitairement et en masse.
- Savoir générer des pièces et faire une remise en banque.
- Savoir imprimer les journaux des règlements.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Liste des Règlements en attente.

- Se rendre dans les règlements en attente.
- Filtrer les règlements en attente.
- Sélectionner les règlements.
- Imputer les règlements unitaires ou en masse.

Liste des Versements.

- Se rendre dans la liste des versements.
- Utiliser les critères de recherche.
- Générer des pièces comptables manuellement.

Liste des Règlements passés.

- Se rendre dans la fenêtre des règlements passés.
- Utiliser les critères de recherches.
- Imprimer le journal des règlements.

Liste des Pièces.

- Se rendre dans la fenêtre « liste des pièces ».
- Utiliser les critères de recherches.
- Imprimer une remise en banque.



Statistiques Financières Niveau : Débutant

STATDEBSS/STATDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Service Comptabilité
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion des règlements

Durée de la formation

- Présentiel : 2h
OU
- À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Identifier les différentes statistiques et leurs usages
- Utiliser les critères d'extraction des statistiques financières
- Savoir imprimer et/ou exporter les données pour un traitement externe

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Journal des règlements

- Utiliser les critères d'extractions et afficher les règlements passés
- Imprimer les résultats
- Exporter les résultats.

Récapitulatif des Ventes

- Utiliser les critères d'extractions, lister les factures et la ventilation de la TVA
- Imprimer les résultats
- Exporter les résultats.

CA et Marges

- Utiliser les critères d'extractions et lister la répartition CA par activité
- Imprimer les résultats.
- Exporter les résultats.

Tableau de bord

- Utiliser les critères d'extractions et lister la répartition du CA
- Exporter les résultats.



Export Comptable Niveau : Débutant

EXPDEBSS/EXPDEBAD

Public concerné

- Administratif (Facturation)
- Comptable

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Statistiques Financières

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Gérer les éléments exportables en comptabilité
- Traiter les anomalies possibles lors de l'export
- Traiter les restrictions appliquées après un export comptable

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✓	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Paramétrer l'export comptable

- Lier le logiciel comptable
- Renseigner les comptes comptables TVA, familles, articles
- Renseigner les différents comptes comptables factures client, facture, fournisseur, règlement, banques.

Exporter les pièces comptables

- Annuler un export comptable
- Corriger les anomalies
- Modifier une date d'exercice comptable

Acquérir la cinématique factures, règlements, versements, pièces comptables

- Accéder aux règlements passés, et en attente
- Rechercher ou modifier un versement
- Créer une pièce comptable
- Faire une remise en banque



ITVDEBSS/ITVDEBAD

Interventions Niveau : Débutant

Public concerné

- Service administratif
- Service logistique
- Service planification
- Managers

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients
- Module Dossiers

Durée de la formation

- En présentiel : 5 heures
OU
- A distance : 2 sessions (3h + 2h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser le paramétrage et l'ordonnancement des interventions
- Savoir créer / modifier une intervention dans Must-G5
- Savoir gérer / modifier les rendez-vous ou tâches prévus

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Présentation de l'environnement :

- Découvrir l'environnement des interventions
- Analyser les objectifs et les besoins liés au métier, préparer un système d'interventions adapté

Fonctions essentielles

Paramétrage :

- Créer et paramétrer des intervenants
- Créer et paramétrer des états d'intervention
- Créer et paramétrer des types d'intervention
- Créer des catégories dans les types d'intervention

Gestion des interventions (planification des tâches):

- Comprendre le champ lexical des interventions (état, type, intervenant...)
- Comprendre le lien entre la planification et la création des interventions et l'effet sur le terrain (présentation de la mobilité terrain dans les grandes lignes, si la solution est déployée).
- Rechercher et modifier une intervention suivant critères (états, types, intervenants, dates, ...).
- Changer en masse les critères appliqués aux interventions (états, types, dates.)
- Créer et attribuer une intervention vis-à-vis d'une action définie.
- Modifier et terminer une intervention

Fonctions avancées

Paramétrage :

- Paramétrer des chaînages des interventions
- Créer paramétrer des champs libres
- Intégrer des champs libres à un type d'intervention

Gestion des interventions (planification des tâches) :

- Contrôler le fonctionnement d'un chaînage d'intervention
- Renseigner des champs libres dans une intervention

MODULES MOBILITE - SAAM



Les sessions de formation pour les modules de Must-Mobile sont obligatoirement précédées par un ***rendez-vous de prérequis avec un consultant***.

L'objectif de ces rendez-vous est d'évaluer si l'utilisation actuelle du logiciel Must G5 permet une mise en production sereine de Must-Mobile.

Des actions de formation ou d'adaptation de l'usage du logiciel seront éventuellement définies lors de ces sessions de prérequis et devront être réalisées avant la formation Must-Mobile.



Mobilité logistique Niveau : Débutant

Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Gestion de Stock

Durée de la formation

- Présentiel : 7h (+ option 3,5h)
OU
- À distance : 3 sessions
2,5h + 2.5h + 2h
(+ option 2 sessions : 2h + 1,5h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Logistique et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un denos consultants

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité logistique et son interface
- Accéder aux données logistiques
- Gérer les stocks et référencement des articles
- Gérer les flux logistiques (commandes fournisseur, commandes client, transfert de stock)
- Saisir un inventaire articles général ou tournant et un inventaire du parc de location
- Gérer les lots d'oxygène liquide (*O2 uniquement*)
- Valider des données de mobilité avec MustG5

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité logistique
- Paramétrer les accès à la mobilité logistique et l'interface

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Gérer et contrôler ses données avec la mobilité logistique

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs

Gérer la réception et les retours fournisseur

- Sélectionner et réceptionner une commande fournisseur
- Réceptionner des produits hors commande fournisseur
- Réceptionner et renvoyer des bouteilles d'oxygène (Module O2 uniquement)

Gérer les transferts de stock

- Gérer des bons de transfert pour les articles entre lieux de stock et établissements.

Saisie d'inventaire article

- Connaître les notions d'inventaire général ou tournant
- Créer et initialiser un lot d'inventaire et l'afficher sur le terminal mobile
- Saisir les quantités inventoriées, contrôler et envoyer les données
- Corriger les erreurs d'import

Saisie d'inventaire du parc de location

- Créer un lot sur le Portail
- Saisir l'état et le lieu d'un dispositif du parc sur un terminal mobile
- Contrôler et corriger les données sur le Portail puis compléter et valider l'inventaire

Spécificités O2 liquide (Module O2 uniquement)

- Approvisionner une cuve mère
- Fractionner, mesurer, vider des cuves

Validation des données

- Traiter les données envoyées dans Must G5

Option Gérer les préparations de commande client

- Traiter des bons de préparation en mobilité
- Gérer les bons de préparation traités en mobilité dans MustG5



Mobilité inventaire

Niveau : Débutant

Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Gestion de Stock

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 1 session de 2h
+ 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Inventaire
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité
- Saisir un inventaire articles général ou tournant
- Créer et valider un inventaire du parc de location depuis le Portail
- Saisir un inventaire du parc de location

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Rappel du principe de l'inventaire articles

- Connaître les notions d'inventaire général ou tournant
- Créer et initialiser un lot d'inventaire
- Connaître le principe de saisie
- Contrôler et valider un lot d'inventaire

Saisie d'inventaire article

- Trouver un lot d'inventaire sur le terminal mobile
- Saisir les quantités inventoriées
- Contrôler et envoyer les données
- Corriger les erreurs d'import

Saisie d'inventaire du parc de location

- Créer un lot sur le Portail
- Saisir l'état et le lieu d'un dispositif du parc sur un terminal mobile
- Contrôler et corriger les données sur le Portail
- Compléter et valider l'inventaire



Mobilité Terrain Niveau : Débutant

Public concerné

- Technicien/Livreur
- Administratif (partie Validation)

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Interventions

Durée de la formation

- Présentiel : 7 h
OU
- À distance : 2 sessions de 2,5 h
+ 1 session de 2 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Terrain
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité terrain et son interface
- Accéder aux données du terrain
- Gérer les stocks et référencement des articles
- Maîtriser les traitements des interventions
- Savoir inventorier les dispositifs en cours de location
- Gérer les lots d'oxygène liquide (module O2 uniquement)
- Valider des données de mobilité avec MustG5

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité terrain
- Paramétrer les accès à la mobilité terrain et l'interface

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Gérer et contrôler ses données avec la mobilité terrain

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs
- Accéder aux données des clients/patients et les modifier

Gérer le suivi et le traitement des interventions

- Rechercher et télécharger des interventions
- Définir des raccourcis de recherche
- Compléter/Créer une intervention
- Livrer/reprenre des matériels ou dispositifs médicaux
- Envoyer les interventions dans Must G5

Faire un inventaire des dispositifs en cours de location

- Saisir l'inventaire patient dans une intervention
- Traiter le résultat de l'inventaire dans le portail

Spécificités O2 liquide (module O2 uniquement)

- Approvisionner une cuve mère
- Fractionner, mesurer, vider des cuves

Validation des données (administratif)

- Apporter des corrections si besoin et valider les données envoyées dans Must G5 depuis la mobilité



Mobilité Traçabilité Niveau : Débutant

Public concerné

- Technicien désinfection
- Technicien SAV

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées sans restriction et à la base test.
- Module SAV dans Must G5

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 1 session de 2h
+ 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Traçabilité
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité traçabilité et son interface
- Accéder aux données
- Définir le processus de traçabilité complète des Dispositifs Médicaux en désinfection ou SAV

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité traçabilité
- Paramétrer les accès à la mobilité traçabilité et l'interface

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Gérer et contrôler ses données avec la mobilité traçabilité

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs

Créer un système d'intervention gérant la désinfection et le SAV

- Paramétrer les interventions
- Créer des phases de traitement
- Gérer des dossiers SAV

Contrôler la réception des Dispositifs Médicaux en retour de location

- Traiter et contrôler les réceptions
- Gérer les réceptions en erreur

Gérer les processus de traitement

- Compléter les interventions de désinfection ou de SAV
- Contrôler le suivi des Dispositifs Médicaux

MODULES MUST DIVERS



Ref : RGPDEBAD/RGPEDEBSS

Public concerné

- Responsable de traitement
- DPO

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail (pour le périmètre Mobilité)
- Connaissance du RGPD
- Présence d'un DPO
- Module Prise en main Must G5

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les outils et mesures proposés par Must G5 dans le cadre du RGPD
- Maîtriser les outils et mesures proposés par les solutions mobilité (SAAM) dans le cadre du RGPD



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Socle RGPD

Rappel sur les notions de SSI (Sécurité des Systèmes d'Information) et RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) pour préparer leur application dans Must G5 et la Mobilité

Périmètre MUST G5

Cloisonnement, gestion des droits utilisateurs

- Paramétrer les utilisateurs et les profils
- Personnaliser les menus du logiciel
- Paramétrer les accès

Gestion des mots de passe

- Créer la politique de définition des mots-de-passe des utilisateurs

Outils d'anonymisation

- Savoir neutraliser les données à caractère personnel (globalement sur la base de données ou spécifiquement sur un client)

Portabilité des données

- Savoir transférer les données à caractère personnel

Périmètre Mobilité

Cloisonnement, gestion des droits par profil

- Gérer les clés de licence
- Gérer les accès des utilisateurs par profil

Accès à l'Espace Santé

- Maîtriser les accès différenciés à l'Espace Santé

MODULES Q2





Prise en main Niveau : Débutant

PEMDEBSSQ2/PEMDEBADQ2

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif

Durée de la formation

- Présentiel : 1h
OU
- À distance : 1 session de 1h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Connaître la logique de l'interface
- Connaître les menus et leur architecture
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

Contenu

Introduire la complexité et la richesse du logiciel Q2

- Découvrir les fonctions métier, les liens vers les différents modules

Connaître la logique de l'interface

- Accéder à Q2
- Naviguer dans le logiciel
- Comprendre les raccourcis

Connaître les menus et leur architecture

- Identifier un menu, les icônes et une liste d'onglet
- Accéder à l'aide en ligne

- ✗ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant



Patients, Organismes, Contacts et Structures Niveau : Débutant

POCSDEBSS/POCSDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des patients
- Des organismes (AMO et AMC)
- Des contacts
- Des structures



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Patients :

- Définir et reconnaître les différents statuts patient
- Créer un patient
- Lier le patient à un demandeur de prise en charge
- Lier des organismes AMO et AMC
- Renseigner des couvertures organisme (AMO et AMC)

Organismes :

- Connaître le principe du Tiers-payant
- Rechercher et modifier une AMO (Assurance Maladie Obligatoire)
- Rechercher, créer et modifier une AMC (Assurance Maladie Complémentaire)
- Expliquer les différents modes de gestion des AMC

Contacts :

- Comprendre ce qu'est un contact
- Rechercher, créer et modifier un contact
- Renseigner les informations d'un prescripteur (FINESS, RPPS, spécialité ...)
- Intégrer un contact à une structure et un service
- Suivre les patients affectés à un prescripteur et aller sur leurs fiches

Structures :

- Comprendre ce qu'est une structure
- Rechercher, créer et modifier une structure
- Renseigner les informations à minima de la structure (coordonnées, FINESS)
- Créer un service dans une structure
- Suivre les contacts et patients affectés à la structure



Dossier de Coordination Niveau : Débutant

DCODEBSS/DCODEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif
- Module Patients

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1,5h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Comprendre le tableau de bord
- Créer et modifier un protocole
- Livrer un protocole
- Reprendre ou échanger un matériel locatif
- Créer des comptes-rendus prescripteurs
- Créer et suivre l'historique médical du patient

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Tableau de bord :

- Ajouter des messages
- Intégrer des documents
- Comprendre les intervenants et les constantes
- Ajouter, modifier des intervenants
- Ajouter, consulter des constantes
- Reprendre ou échanger un matériel locatif assigné à un patient

Suivi médical :

- Intégrer, modifier les antécédents du patient
- Intégrer, modifier l'histoire de la maladie du patient
- Intégrer, modifier les allergies du patient
- Intégrer, modifier l'état domicile du patient

Traitements :

- Comprendre le fonctionnement et les différents protocoles
- Créer, modifier, consulter un protocole patient
- Consulter l'état des protocoles patient

Contacts ville :

- Intégrer de nouveaux contacts au dossier
- Créer, modifier, supprimer un compte-rendu prescripteur

Commandes :

- Créer, modifier, supprimer une commande patient
- Intégrer les n° S/L au bon de livraison
- Modifier le statut de la livraison (livrer, modifier, annuler)

Bilan diététique :

- Intégrer des constantes nécessaires
- Créer un bilan diététique
- Consulter, éditer un bilan nutritionnel



Fournisseurs Niveau : Débutant

FOUDEBSS/FOUDEBAD

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Articles et catégories

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5h
OU
- À distance : 1 session de 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer et modifier un fournisseur
- Rechercher, Créer et modifier une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur
- Déclencher des propositions de réapprovisionnement

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les informations administratives du fournisseur, les conditions de commandes

Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Éditer une commande fournisseur valorisée
- Supprimer, réceptionner ou renouveler une commande

Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partielle/complète
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande
- Renseigner le lieu de stockage

Rechercher l'historique de commande fournisseur

- Afficher la liste des commandes réceptionnées
- Editer le bon de commande fournisseur valorisé

Gérer le réapprovisionnement

- Créer une valeur d'avertissement
- Gérer le réapprovisionnement depuis les articles à commander



Articles et Catégories Niveau : Débutant

ARTDEBSSQ2/ARTDEBADQ2

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 2h
OU
- À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Créer un article
- Modifier un article
- Gérer les prix d'achat et de vente d'un article
- Gérer la présence d'une LPP dans un article



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une catégorie.
- Créer, modifier, renseigner une sous-catégorie.

Article

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre et créer le conditionnement
- Créer un article multi-LPP
- Comprendre et créer des tests de désinfection

Packs d'articles

- Créer, modifier un pack
- Comprendre le fonctionnement du pack dans le logiciel

Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP fabricants
- Comprendre les unités de location
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

STKDEBSS/STKDEBAD

Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Fournisseurs

Durée de la formation

- Présentiel : 3h OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Accéder au détail du stock
- Rechercher/créer un mouvement de stock
- Gérer les articles locatifs, et leur entretien
- Saisir un inventaire Général ou Partiel



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Accéder au détail du stock

- Interpréter les informations du détail du stock des consommables (stock, moyenne, stock mini/max, détails des lots)
- Interpréter les informations du détail du stock locatif (état du matériel, lieu, quantité)
- Rechercher des N° de lot bientôt périmés
- Interpréter le détail par lieu de stockage
- Éditer un stock consommable valorisé

Rechercher/créer un mouvement de stock

- Rechercher des mouvements d'entrée et sortie
- Créer des mouvements correctifs de stock

Rechercher un dispositif du parc de location

- Rechercher l'état du dispositif
- Modifier l'état des dispositifs du parc de location
- Rechercher, éditer l'historique de vie d'un article locatif

L'entretien des dispositifs de location

- Accéder aux données du module Désinfection
- Réintégrer un dispositif en stock
- Comprendre et valider les tests de désinfection
- Envoyer un dispositif en SAV
- Reprise d'un dispositif

Saisir un inventaire général ou tournant

- Comprendre le fonctionnement des critères de recherche
- Saisir les données d'inventaire
- Valider un inventaire et l'impact sur le stock
- Ajouter un numéro de série ou lot d'un dispositif
- Éditer un inventaire à zéro, un inventaire valorisé, un inventaire parc valorisé



Préfactures et Factures Niveau : Débutant

FACDEBSS/FACDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux Modules Administratif et Facturation
- Module dossier de coordination

Durée de la formation

- Présentiel : 2h
OU
- À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Comprendre la notion de préfacture et facture
- Modifier une préfacture
- Facturer et sécuriser
- Retrouver des factures créées



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Préfacture :

- Comprendre comment se génère une préfacture (protocole de type Service ou Produit)
- Accéder à une préfacture (depuis le dossier de coordination ou le menu Facturation)
- Comprendre les diverses informations contenues dans la préfacture
- Modifier les informations si nécessaire
- Contrôler les Pièces Justificatives au format SCOR

Facture :

- Faire une facture et la sécuriser
- Faire la sécurisation des factures en masse
- Imprimer une facture (CERFA, mutuelle, patient)
- Retrouver une facture créée ou télétransmise



Télétransmission SESAM-Vitale

Niveau : Débutant

TLTSVDEBSS/TLTSVDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux Modules Administratif et Facturation
- Accès au moteur de télétransmission et carte de professionnel de santé
- Module Préfactures et factures

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5 h
OU
- À distance : 1 session de 1,5 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission SESAM-Vitale
- Gérer les retours de télétransmission SESAM-Vitale



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Télétransmission :

- Présentation de l'environnement (FSV)
- Mise en lot des factures (FSE)
- Envoi des lots de factures (FSE)
- Mise en lot des Pièces Jointes SCOR
- Envoi des lots de Pièces Jointes SCOR
- Récupération et intégration des retours RSP

Gestion des retours :

- Explication du fonctionnement automatique du logiciel
- Traitement des rejets



Gestion des Règlements Niveau : Débutant

REGDEBSS/REGDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Module Télétransmission

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5 h
OU
- À distance : 1 session de 1,5 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Retrouver une facture non soldée
- Intégrer des règlements unitairement et en liste
- Imprimer le journal des règlements

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Règlements unitaires

- Se rendre sur la facture
- Imputer les règlements
- Imprimer la facture

Liste des règlements en attente

- Se rendre dans la fenêtre des Impayés
- Utiliser les critères de recherche
- Sélectionner les factures concernées
- Ajouter des règlements
- Présentation de l'interface des versements

Liste des règlements passés

- Se rendre dans la fenêtre des Exports
- Utiliser les critères de recherche
- Imprimer le journal des règlements

Gestion des impayés

- Se rendre dans la fenêtre Impayés
- Editer en masse des factures mutuelles ou patient



Statistiques Financières Niveau : Débutant

SFIDEBSS/SFIDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Commercial et Facturation
- Module Gestion des règlements

Durée de la formation

- Présentiel : 2 h
OU
- À distance : 1 session de 2 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Identifier les différents CA dans le logiciel
- Récupérer les différents exports comptables
- Imprimer et/ou exporter les données pour un traitement externe

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Récapitulatif des ventes :

- Utiliser les critères d'extraction (intervalle, par jour, par mois, détail)
- Imprimer le récapitulatif des ventes
- Imprimer la ventilation de la TVA
- Exporter les récapitulatifs

Les différents CA (prérequis CRM) :

- Utiliser les critères d'extraction
- Exporter les différents CA
- Consulter la répartition du CA par protocole

Journal des règlements :

- Utiliser les critères de recherche
- Exporter les résultats
- Imprimer les résultats

Les différents exports :

- Utiliser les critères de recherche
- Exporter les résultats
- Imprimer les résultats

LISTE DES PACKS MUST G5 ET Q2



Un Pack est un **groupe de modules** intégrant tous les éléments nécessaires pour obtenir une **formation complète** sur un thème défini.

- ✓ Pour le pack Démarrage G5 (Niveau Débutant), un temps minimum de 28H en **présentiel** est obligatoire.



Démarrage Must G5 Pack Basique

DMG5PBSS/DMG5PBAD

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM
- Voir prérequis de chaque module

Durée de la formation

- Présentiel : 28h
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les bases et les éléments essentiels de Must G5

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(4h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(2,5h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)
- [Client, Organismes, Prescripteurs \(2,5h\)](#)
- [Création Dossier, Livraison \(3h\)](#)
- [Suivi dossier \(3h\)](#)
- [Factures \(3h\)](#)
- [Télétransmission \(3h\)](#)
- [Gestion des règlements \(2h\)](#)
- [Statistiques financières \(1h\)](#)

La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.

DMG5PDEBSS/DMG5PDEBAD

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

Durée de la formation

Temps global : 42h

- Présentiel : 28h
- À distance : 14h
(Sessions réparties selon modules)
Le temps en présentiel est obligatoire pour ce module

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Must G5

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(7h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(3h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)
- [Client, Organismes, Prescripteurs \(3,5h\)](#)
- [Création Dossier, Livraison \(3h\)](#)
- [Suivi dossier \(3h\)](#)
- [Factures \(3h\)](#)
- [Télétransmission \(3h\)](#)
- [Gestion des règlements \(2,5h\)](#)
- [Statistiques financières \(2h\)](#)
- [Export comptable \(3h\)](#)
- [Interventions \(5h\)](#)

La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.



Gestion des Achats Fournisseur Niveau : Débutant

GAFPDEBSS/GAFPDEBAD

Public concerné

- Responsable Achats
- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

Durée de la formation

- Présentiel : 14 h
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Gérer les commandes fournisseur
- Alimenter le stock des articles

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(7h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(3h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)

DQ2PDEBSS/DQ2PDEBAD

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Q2

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

Durée de la formation

- Présentiel : 21 h
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Utiliser le logiciel Q2 dans son ensemble

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Patients, Organismes, Contacts et Structures \(3h\)](#)
- [Dossier de Coordination \(3,5h\)](#)
- [Fournisseurs \(1,5h\)](#)
- [Articles et Catégories \(2h\)](#)
- [Gestion de Stock \(3h\)](#)
- [Préfactures et Factures \(2h\)](#)
- [Télétransmission SESAM-Vitale \(1,5h\)](#)
- [Gestion des Règlements \(1,5h\)](#)
- [Statistiques Financières \(2h\)](#)

La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.